

## Sporządzenie sprawozdania finansowego za 2017 rok

1. Standaryzacja i harmonizacja sprawozdań finansowych,
2. Składniki sprawozdania finansowego w zależności od wielkości podmiotu gospodarczego,
3. Spójność zasad (polityki) rachunkowości ze sporządzonym sprawozdaniem finansowym,
4. Inwentaryzacja aktywów i pasywów z uwzględnieniem zmian w tym zakresie,
5. Wycena składników aktywów i pasywów na dzień bilansowy, możliwość zastosowania uproszczeń w zależności od wielkości podmiotu gospodarczego,
6. Prezentacja poszczególnych pozycji w bilansie i rachunku zysków i strat dla jednostek mikro, małych i pozostałych,
7. Utrata wartości składników majątkowych,
8. Podatek odroczony w sprawozdaniu finansowym,
9. Zapewnienie kompletności przychodów i kosztów przy sporządzeniu sprawozdania finansowego,
10. Informacja dodatkowa z uwzględnieniem wprowadzonych zmian w ustawie o rachunkowości,
11. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego,
12. Udostępnienie, złożenie i ogłoszenie rocznych sprawozdań finansowych,
13. Zdarzenia po dacie bilansu i ich wpływ na sprawozdanie finansowe,
14. Zapewnienie porównywalności danych w sprawozdaniu finansowym.

Ewa Bienias – autorka programu