

## „Ochrona danych osobowych (RODO) w praktyce – wprowadzenie nowelizacji w spółdzielni mleczarskiej krok po kroku” – program.

Program Szkolenia RODO – praktyczne aspekty wdrażania w Spółdzielniach Mleczarskich.

1. Wstęp
2. Proponowane ścieżki wdrażania RODO, na co się zdecydować.
3. Triada RODO: krótkie omówienie 3 składowych RODO: podstawy prawne, obowiązki informacyjne/ nowe uprawnienia i obowiązki/ zabezpieczenia
4. Krajowy porządek prawny, obecny stan nowej ustawy o ochronie danych osobowych – konsekwencje.
5. Klucz do zrozumienia RODO: zasada rozliczalności, podejście oparte na szacowaniu ryzyka, transparentność.
6. Czy przepisy RODO „działają wstecz” – co robić z danymi osobowymi których przetwarzanie się zakończyło, trwa, dopiero się rozpocznie.
7. Rejestr czynności przetwarzania – inwentaryzacja danych oraz identyfikowanie przepływów.
8. Klauzule informacyjne – jak je tworzyć, kiedy, czy możemy je skracać, jak realizować obowiązek informacyjny.
9. Zapisy w umowach z dostawcami/klientami (relacje SM: administrator-podmiot przetwarzający/ administrator-administrator/ podmiot przetwarzający-administrator).
10. Realizacja uprawnień osób, których dane dotyczą.
11. Szacowanie ryzyka, a ocena skutków dla prywatności różnice – kiedy przeprowadzać.
12. Czynności przetwarzania niosące wysokie ryzyko dla wolności i praw osób, których dane dotyczą.
13. Rejestr incydentów, ścieżka informowania organu/osób, których dane dotyczą,
14. Dokumentacja – czy zmiana funkcjonujących polityk bezpieczeństwa jest konieczna. Elementy, o które należy rozbudować istniejącą dokumentację.
15. Pytania
16. Zakończenie

Dokumentacja przekazana podczas szkolenia:

1. Instrukcja zarządzania incydem bezpieczeństwa (72 h).
  2. Metodyka analizy ryzyka.
  3. Procedura realizacji wszystkich praw osób, których dane dotyczą.
  4. Rejestr czynności przetwarzania danych (dokumentacja wydana przez organy).
  5. Procedura retencji danych.
  6. Wzorcowe umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  7. Procedura wyboru i oceny podmiotu przetwarzającego, któremu powierza się przetwarzanie danych osobowych.
  8. Klauzule zgód (na przetwarzanie danych, marketing, przyszłe rekrutacje)
  9. Klauzule obowiązków informacyjnych (ogólna, dla: profilowania, współpracy B2B, na stronę www, współadministrators, rekrutacja).
  10. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
  11. Wzór wniosku w sprawie uprzednich konsultacji z GIODO/Urzędem Ochrony Danych Osobowych.
  12. Wzór zawiadomienia o naruszeniu ochrony danych osobowych - zawiadomienie regulatora.
  13. Wzór powiadomienia o naruszeniu ochrony danych osobowych - zawiadomienie osoby, której dane dotyczą.
-