

Sporządzenie sprawozdania finansowego za 2018 rok

1. Składniki sprawozdania finansowego w zależności od wielkości podmiotu gospodarczego,
2. Spójność zasad (polityki) rachunkowości ze sporządzonym sprawozdaniem finansowym,
3. Inwentaryzacja aktywów i pasywów z uwzględnieniem zmian w tym zakresie,
4. Wycena składników aktywów i pasywów na dzień bilansowy, możliwość zastosowania uproszczeń w zależności od wielkości podmiotu gospodarczego,
5. Prezentacja poszczególnych pozycji w bilansie i rachunku zysków i strat dla jednostek mikro, małych i pozostałych,
6. Utrata wartości składników majątkowych,
7. Podatek odroczony w sprawozdaniu finansowym,
8. Zapewnienie kompletności przychodów i kosztów przy sporządzeniu sprawozdania finansowego,
9. Informacja dodatkowa z uwzględnieniem wprowadzonych zmian w ustawie o rachunkowości,
10. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego,
11. Udostępnienie, złożenie i ogłoszenie rocznych sprawozdań finansowych,
12. Zdarzenia po dacie bilansu i ich wpływ na sprawozdanie finansowe,
13. Zapewnienie porównywalności danych w sprawozdaniu finansowym,
14. Sprawozdanie z działalności w świetle wprowadzonych zmian,
15. Rachunek przepływów pieniężnych – jego spójność z księgami rachunkowymi i sprawozdaniem finansowym

Ilona Bienias – autorka programu